



Aggiornamento: dicembre 2024

La Scuola ha individuato una serie di regole la cui conoscenza ed osservanza sono necessarie per la convivenza serena e per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici.

1. MODALITÀ E REQUISITI DI AMMISSIONE E FREQUENZA

Le modalità e i requisiti di ammissione e di frequenza corrispondono alle Normative, Regolamenti e Circolari Ministeriali, Regionali e Comunali.

La modalità di iscrizione e di rinnovo avviene attraverso la compilazione del **modulo di iscrizione** o del **modulo di rinnovo**.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR. 89/2009, la Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini di età compresa tra i 3 e 5 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

La Scuola dell'Infanzia favorisce (in presenza di situazioni ambientali multiculturali e pluriethniche) l'ammissione e la frequenza dei bambini appartenenti a culture, razze e religioni diverse, facendo leva sui punti di incontro tra le specifiche caratteristiche ed il Progetto Educativo della Scuola che si contraddistingue come Scuola d'ispirazione cristiana.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

I termini di presentazione delle domande ottemperano alle Normative e Circolari annuali Ministeriali, Regionali e Comunali. La Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia attua quanto da esse disposto.

3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE RELATIVE ALL'AMMISSIONE DEI BAMBINI E ALLE PRIORITÀ'

La Scuola dell'Infanzia paritaria "**Sacra Famiglia**" intende attuare quanto previsto dal proprio Statuto.

- **L'accoglienza:** La Scuola si impegna a favorire l'accoglienza dei bambini ed il loro inserimento, con particolare riguardo agli anni ponte ed alle situazioni di rilevante necessità o disabilità, nel pieno rispetto dei diritti e degli interessi dei bambini e delle famiglie.
- **Il diritto di scelta:** La Scuola offre il suo servizio scolastico con trasparenza e chiarezza:
 - nel rispetto del diritto di scelta di ogni famiglia
 - esplicitando i valori a cui si ispira
 - precisando le finalità generali che guidano il suo agire educativo e didattico.

Alla luce di tali premesse, nel rispetto di quanto concordato con tutte le Scuole dell'Infanzia di Monza che hanno firmato la Convenzione con l'Amministrazione Comunale, la Scuola dell'Infanzia Sacra Famiglia fissa specifici criteri al fine della stesura della graduatoria.

4. CONTRIBUTI DI GESTIONE

Il contributo di gestione è aggiornato annualmente anche alla luce delle indicazioni del Comune di Monza col quale sussiste una Convenzione.

La modalità di pagamento prevista è a mezzo SEPA bancario.

Tale contributo è impegnativo per tutto l'anno scolastico, assenze comprese.

In caso di pandemie o eventi straordinari il contributo dovrà essere comunque versato nella quota e nelle modalità stabilite dal CdA.

Se, per trasferimento della famiglia o per giustificato motivo, il bambino non potrà continuare a frequentare, i genitori sono tenuti a comunicarlo almeno un mese prima del ritiro e la situazione economica verrà sottoposta alla decisione del Consiglio di Amministrazione.

Ogni anno, nel mese di dicembre, si rinnova l'iscrizione per l'anno scolastico successivo, compilando l'apposito modulo e versando la quota in esso indicata (non rimborsabile).

5. CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico applica quanto previsto dalle Normative, Regolamenti e Circolari Ministeriali, Regionali e Comunali e si coordina con le altre Scuole Paritarie Cittadine.

6. ORARI INGRESSI/USCITE E DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

La nostra giornata tipo inizia con l'accoglienza dalle 9.00 alle 9:30

I bambini si cambiano nel corridoio utilizzando, per riporre i loro oggetti personali, gli armadietti o le scatole contrassegnate dal loro nome e fotografia e si recano nelle rispettive sezioni accompagnati (*aiutiamoli a fare da soli, mai aiutare un bambino mentre sta svolgendo un compito nel quale sente di poter avere successo*). Nella prima fase dell'anno le insegnanti si organizzeranno per accogliere chi avesse necessità particolari o faticasse a separarsi dall'adulto. Per i nuovi iscritti verrà organizzato un calendario dell'accoglienza particolare che permetterà ai bambini di abituarsi alla separazione in maniera delicata e rispettosa dei tempi di ognuno.

Durante il tempo dell'accoglienza i bambini giocano con apposito materiale che darà loro la possibilità di pensare, scegliere ed agire liberamente da soli o in piccoli gruppi ispirandosi ai Metodi Montessori, Reggio Children, Mario Lodi, Munari ecc... (*l'ambiente deve essere ricco di motivi di interesse che si prestano ad attività ed invitano il bambino a condurre le proprie esperienze...*).

Dalle ore 9.30 alle 10.00 i bambini si recano nei bagni dedicati alla propria sezione per l'igiene personale o per necessità.

Alle ore 10.00 preghiera, appello e cerchio della comunicazione.

Dalle ore 10.30 alle ore 11.40 attività laboratoriale in sezione o all'aperto. Queste attività vengono organizzate seguendo lo sfondo integratore ed andranno ad arricchire il materiale messo a disposizione durante i momenti "liberi".

Dalle ore 11:40 alle 12.00 igiene personale.

Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 pranzo in sezione.

Dalle ore 13.00 pulizia sezioni alla quale i bambini partecipano attivamente (*prendersi cura dell'ambiente significa avere un atteggiamento di ecologia umana. non si può separare l'uomo dal resto; c'è una relazione che incide in maniera reciproca, sia dell'ambiente sulla persona, sia della persona sull'ambiente...Papa Francesco*) e gioco in cortile, in salone e in corridoio.

Dalle 13.30 rientro in sezione e ripresa attività didattica con apposito materiale.

Alle ore 13.30 nanna per chi ne ha la necessità nei luoghi prestabiliti.

Alle ore 15.50 uscita, organizzata in modo che escano due sezioni ogni 5 minuti.

Le insegnanti accompagnano i bambini nel corridoio, li fanno preparare (lavorando ancora una volta sulle autonomie) e li conducono alla porta di ingresso lato via Marelli.

Il delegato al ritiro entrerà in cortile nell'orario stabilito per la sezione di riferimento ed attenderà l'arrivo del bambino.

Per comunicazioni potrà essere sempre utilizzata la piattaforma creata dalla Scuola (Sweethive)

Per dare la possibilità a tutte le sezioni di uscire in sicurezza, E' SEVERAMENTE VIETATO SOSTARE NEI CORTILI DELLA SCUOLA dopo il ritiro del proprio bambino.

La scuola offre un servizio di pre-scuola dalle ore 7:30 alle ore 9:00 e post-scuola dalle ore 16:00 alle ore 17:00 oppure dalle ore 16:00 alle ore 18:00 .

.....E PER UN MIGLIOR FUNZIONAMENTO SI RACCOMANDA:

1. Di rispettare gli orari di entrata dalle ore 9 alle ore 9.30.
2. Di rispettare l'orario di uscita della sezione del proprio bambino.
3. Di non sostare nel cortile della Scuola in quanto adibito esclusivamente ad uso scolastico.
La consegna dei bambini agli adulti di riferimento esonera la Scuola da ogni responsabilità.
4. Di non portare il bambino a scuola se non in forma (una febbriattola notturna, una vomitata, una strana eruzione cutanea o una brutta scarica potrebbe essere sintomo di un inizio di malattia con la possibilità di provocare contagi che potrebbero compromettere il funzionamento della scuola).
5. **In caso di allontanamento del bambino da scuola per febbre, vomito o dissenteria i genitori sono pregati di monitorare la salute del proprio bambino almeno per 24 ore prima della riammissione a scuola.**
6. Di avvertire con sollecitudine la scuola quando il bambino si assenta per motivi familiari, visite e soprattutto per malattie.
7. Di compilare il modulo di delega (oltre ai genitori, possono ritirare i bambini **esclusivamente** le persone delegate solo se maggiorenni).
8. Di partecipare alle riunioni che si svolgeranno in corso d'anno.
9. Di non aderire ad eventuali proposte di raccolta di denaro finalizzate all'acquisto di regali individuali destinati al personale scolastico.